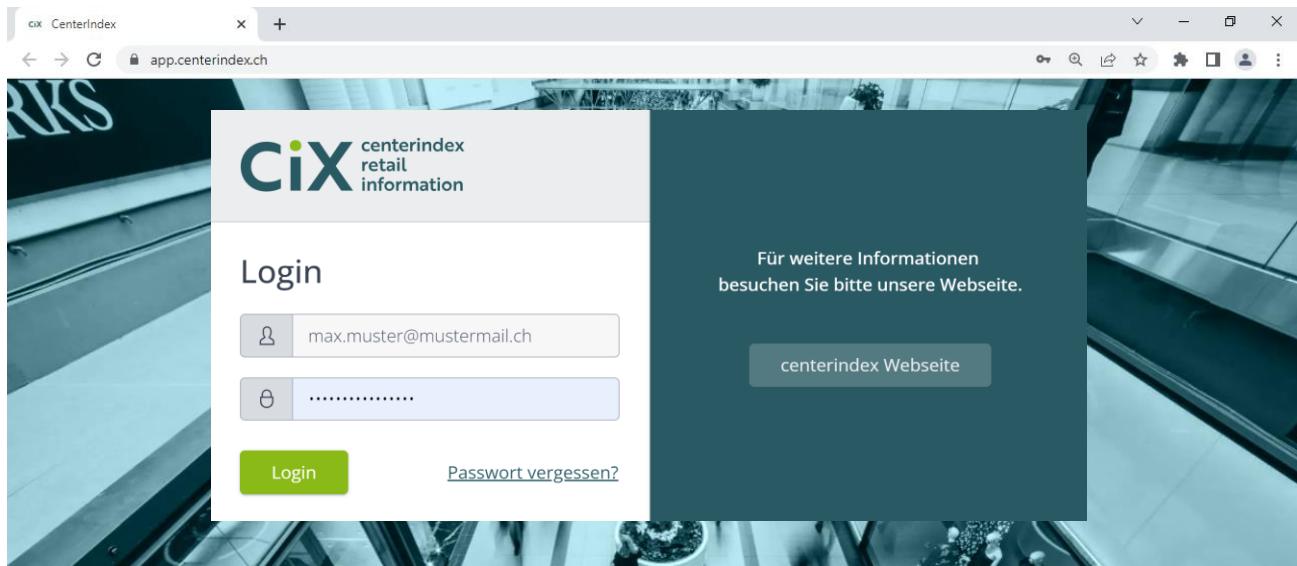




**Das Umsatzerfassungs- und
Analyse-Tool für Shopping-Center**

**Benutzer Manual
Mieter**

1. Login



1. Rufen Sie die URL www.centerindex.ch in ihrem Browser auf
2. Geben Sie Ihre Email und Ihr Passwort ein und bestätigen Sie mit Drücken des Buttons «Login»

Erstanmeldung

- Neue User des CiX (Einladung erfolgt durch System Administrator oder Centerleiter) erhalten eine Email mit Link zum Setzen eines persönlichen Passwortes.
- Dieses Passwort wird für die Erstanmeldung als auch zukünftige Anmeldung benötigt.
- Der Link ist 2 Tage gültig. Erfolgt innerhalb dieser Frist keine Anmeldung, muss die Einladung durch den Initiant neu versendet werden.

Passwort vergessen

- Sollte das Passwort vergessen gehen, kann über den [Passwort vergessen](#) Link mit Eingabe der Email-Adresse, welches für die Anmeldung bei CiX verwendet wird, ein neues angefordert werden.
- Man erhält im Anschluss eine Email mit Link, um ein neues Passwort zu setzen.
- Dieser Link ist 6 Tage gültig. Wird innerhalb dieser Frist kein neues Passwort gesetzt, muss der Prozess neu initiiert werden.

1. Einstieg Dashboard

Nach dem Login gelangen Sie auf folgende Startseite bzw. Einstiegs-Dashboard:

Umsatzüberblick								
Center	Mieter	Apr. 2022	Apr. 2021	Index	Jan. - Apr. 2022	Jan. - Apr. 2021	Index	
Shopping Center 1	Amavita Apotheke	n/a	56199	n/a	129885	226721	57.3%	

Dieses zeigt Ihnen alle Shops, die in Ihrem Verantwortungsbereich liegen, mit den wichtigsten Kennzahlen.
Über das Icon gelangen Sie direkt zur Detailansicht des Shops, wo der Umsatz erfasst werden kann.

2. Umsatz erfassen

Neben den Stammdaten und den für die Umsatzeingabe berechtigten Benutzern (beide Informationen durch Centerleiter administriert) werden hier auch ihre Umsatzdaten historisiert angezeigt:

Amavita Apotheke		Mieter Benutzer	Umsätze																								
Mieter		Vorname Name E-Mail-Adresse Ivano Amavita icostrahsbin+amavita@gmail.com Druck.Sühr dev@inter-punkt.ch	2023 <table border="1"> <tr> <td>Januar</td> <td>66458 CHF</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Februar</td> <td>63427 CHF</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>März</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>April</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Mai</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Juni</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>	Januar	66458 CHF			Februar	63427 CHF			März				April				Mai				Juni			
Januar	66458 CHF																										
Februar	63427 CHF																										
März																											
April																											
Mai																											
Juni																											
Name	Amavita Apotheke																										
Interne Referenz	123456789																										
Branche	Branche 1 - de																										
Eintritt	02.08.2021																										
Verkaufsfläche	50m ²																										

Mit dem Stift-Icon wird die Maske zur Umsatzerfassung aufgerufen.

Umsatz "März 2022"

Umsatz	Bemerkung
<input type="text"/>	<input type="button" value="Grund wählen..."/>
<input type="button" value="Abbrechen"/> <input type="button" value="Speichern"/>	

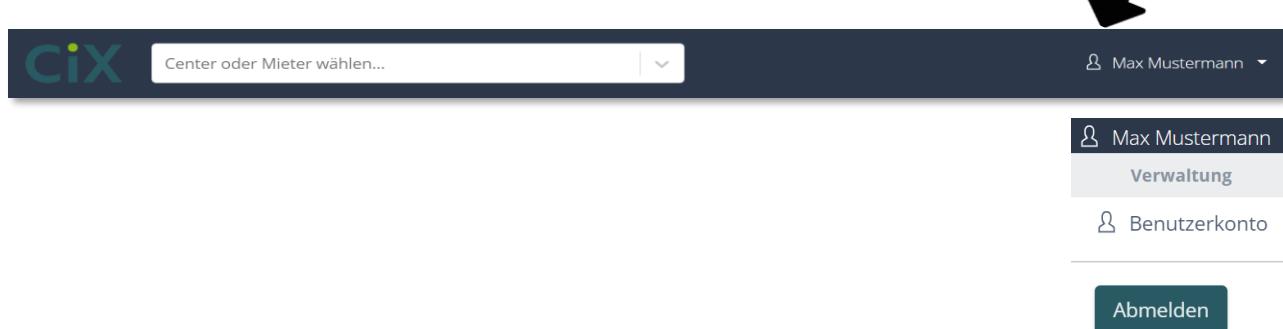


Bei Erfassung eines Umsatzes mit Wert 0.-, ist die Angabe eines Grundes erforderlich.

Bestätigen Sie Ihre Eingabe durch Drücken des Buttons «**Speichern**».

3. Benutzerprofil bearbeiten / neues Passwort setzen

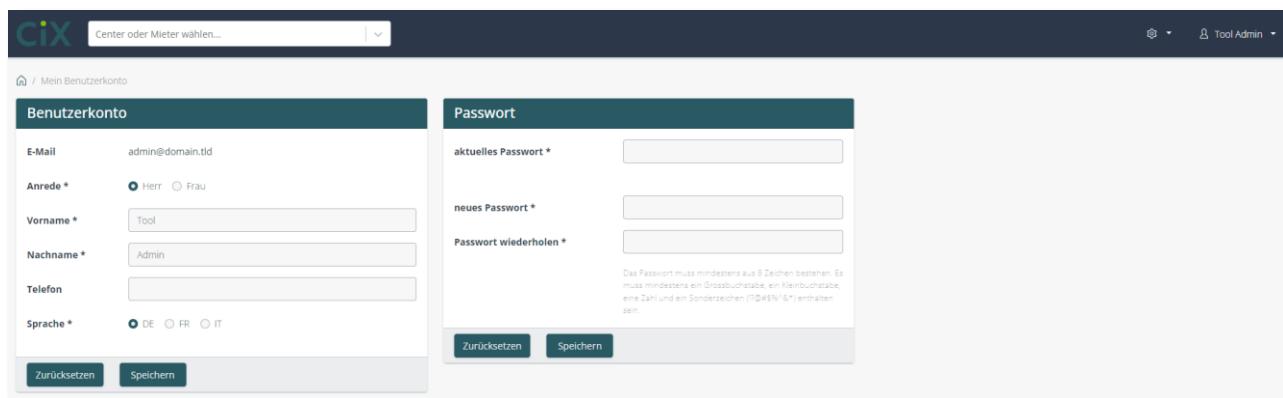
Öffnen Sie Ihr Benutzerprofil mit Klick auf das Icon  und nochmaligen Klick auf  Benutzerkonto



The screenshot shows the CiX user interface. At the top, there's a search bar with placeholder text "Center oder Mieter wählen...". On the right, a user profile is displayed with the name "Max Mustermann" and a dropdown menu. Below the profile, a secondary navigation bar includes "Verwaltung" and "Benutzerkonto". A large black arrow points from the text above to the "Benutzerkonto" link in the navigation bar.

Nehmen Sie in Ihrem Änderungen in der sich öffnen Maske vor.

Bestätigen Sie diese jeweils durch «**Speichern**».



The screenshot shows the "Mein Benutzerkonto" page. It features two main tabs: "Benutzerkonto" (selected) and "Passwort". The "Benutzerkonto" tab displays personal information: E-Mail (admin@domain.tld), Anrede (Herr), Vorname (Tool), Nachname (Admin), Telefon, Sprache (DE), and buttons for "Zurücksetzen" and "Speichern". The "Passwort" tab contains fields for "aktuelles Passwort", "neues Passwort", and "Passwort wiederholen". A note below the fields specifies password requirements: "Das Passwort muss mindestens aus 8 Zeichen bestehen. Es muss mindestens ein Grossbuchstabe, ein Kleinbuchstabe, eine Zahl und ein Sonderzeichen ('!@#\$%^&*') enthalten sein." Below these fields are "Zurücksetzen" and "Speichern" buttons.

Von hier aus können Sie sich auch aus dem System Ausloggen.